

# 行事概要

提出日 201 年 月 日

**仮予約後、本書を3日以内に提出して下さい。(3日以内に提出されない場合は、仮予約が取り消されます。)**

※ご利用当日、別途、交流施設使用許可申請書の提出が必要です。

案内チラシ・資料等も合わせて提出してください。行事概要への記載内容と実際のご使用内容が異なる場合は、使用できないことがあります。また、下記の使用はできませんのでご注意ください。

- 申請者(団体)と使用者(団体)が異なる場合
- 冠婚葬祭(祝賀会等は除く)
- 飲食目的(国際交流・国際協力に関するものは除く)
- 宗教上の宣伝活動
- 金品の寄附募集や署名
- 営利目的(物品販売など)※社内会議等は除く
- その他管理運営上支障があるとき

※詳細は事務室にお問い合わせください。

1 活動行事名 \_\_\_\_\_ ※催し掲示板の表示はこちらの表記になります。

## 具体的な内容

- { 外国人・留学生・日本人 } が参加する { 語学学習・講演会・文化紹介・勉強会・説明会・支援活動・料理教室・演奏会・交流会・会議 }
- 交流ラウンジでの展示

## 2 使用希望日時・使用希望施設

- \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_曜日 ( 期間 ~ \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_曜日 ※展示の場合)  
使用時間\_\_\_\_時\_\_\_\_分~\_\_\_\_時\_\_\_\_分※設営・片づけを含む時間をご記入ください。  
本番時間\_\_\_\_時\_\_\_\_分~\_\_\_\_時\_\_\_\_分
- 研修室 ( 1・2・3 ) 部屋の間仕切り(パーティション)の状態  外す  外さない※2室以上ご利用の場合
- ホール  調理室 (2F)  交流ラウンジ(展示会)

※研修室・交流ラウンジでの食事はできません。(飲み物は可) 食事をご希望の場合は調理室またはホールを併せてご予約ください。

## 3 申込・主催者

- 申込者 氏名 \_\_\_\_\_ 団体名 \_\_\_\_\_  
連絡先 TEL \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_  
住所 \_\_\_\_\_  
参加予定人数 \_\_\_\_\_人 内訳: 主催団体 \_\_\_\_\_人 (うち外国人 \_\_\_\_\_人)  
一般参加者 \_\_\_\_\_人 (うち外国人 \_\_\_\_\_人)

## 4 音響・映像機器等の使用

- マイク { ワイヤレス 1・2 本 } { 有線 \_\_\_\_\_ 本 } { ピンマイク 1・2 本 }  
※ワイヤレスマイクは、ホール・研修室1のみ、ピンマイクはホールのみ利用可能です。
- 音響卓 ※CD・カセットテープの再生が可能です。  CD プレイヤー  DVD プレイヤー
- オーバーヘッドカメラ  ビデオデッキ ※ビデオデッキは研修室3のみ常設しています。
- プロジェクター ※ホール・研修室1はスクリーン常設、研修室2・3は壁面投射となります。
- 持ち込み備品 (機器名: パソコン・プロジェクター・調理器具・その他: \_\_\_\_\_)  
※PCを当会館のプロジェクターに接続する場合、Windows 以外は動作保障いたしません。事前に動作確認をお願いいたします。

## 5 使用希望の備品

- テーブルクロス ( 丸用 \_\_\_\_\_ 枚・角用 \_\_\_\_\_ 枚) ※丸テーブル6台・角テーブル6台有
- パネル \_\_\_\_\_ 枚 ※ホール・研修室1・2・3各2枚, 他10枚, 計18枚有 ※3枚以上希望の場合は、お問い合わせください。  
※丸・角テーブル・協議机・イス等の申告は不要です。ご自由にご使用ください。(必ず元の位置に返却してください。)  
協議机については、ホール12台・研修室3室各10台, 計22台有 ※ホール13台以上使用する場合は研修室をご予約ください。

## 6 費用

※参加料を徴収する場合は、裏面(HPからDLする場合は別紙)収支予算書に内訳を記入してください。

- 無  有 参加料 \_\_\_\_\_円/1名×予定人数 \_\_\_\_\_人 = \_\_\_\_\_

## 7 情報公開

- 今回の行事を留学生会館 HP・Facebook 等の月間行事案内表へ掲載することを希望しますか?  
 はい  いいえ  掲載を希望するが、連絡先は公表しない
- 今回の行事に参加を希望する場合、事前予約が必要ですか?  
 要  不要 問い合わせ先: \_\_\_\_\_

お問い合わせ: 広島市留学生会館 TEL:082-568-5931 FAX:082-568-5600 MAIL:i-house-hiroshima@oken-co.jp

..... 会館記入 .....

使用時間数	時間	分
使用施設名		
施設使用料		円
付属施設使用料		円
合計金額		円

国際交流・協力(無料)  一般利用(有料)  減免(無料)

受付					
----	--	--	--	--	--



台帳確認  メール  TEL  無

決裁日 月 日  
2017.9 改正