

行事概要

提出日 201 年 月 日

仮予約後、本書を3日以内に提出して下さい。 ※ご利用当日、別途、交流施設許可申請書の提出が必要です。

案内チラシ・資料等も合わせて提出してください。行事概要への記載内容と実際のご使用内容が異なる場合、使用できないことがあります。また、下記の使用はできませんのでご注意ください。

- 申請者(団体)と使用者(団体)が異なる場合 ・冠婚葬祭(祝賀会等は除く)・飲食目的(国際交流・協力に関するものは除く)
- 宗教上の宣伝活動・金品の寄附募集や署名 ※詳細は事務室にお問い合わせください
- 営利目的(物販など〔社内会議等は除く〕) ・その他管理運営上支障があるとき

1 活動行事名 _____ ※催し掲示板の表示名

具体的な内容 _____

- { 外国人・留学生・日本人 } が参加する { 語学学習・講演会・文化紹介・勉強会・説明会・支援活動・料理講習・演奏会・映画会・交流会・会議 }
- 交流ラウンジでの展示

2 使用希望日時・使用希望施設

- _____年____月____日____曜日 (期間 ~ _____年____月____日____曜日 ※展示の場合)
- 使用時間____時____分~____時____分※設営・片づけを含む時間をご記入ください。
- 本番時間____時____分~____時____分

研修室 (1・2・3)

● 2室以上ご利用の場合 部屋の間仕切り(パーティション)の状態 外す 外さない

ホール 調理室 (2F) 交流ラウンジ(展示会)

※研修室・交流ラウンジでの食事はできません。(飲み物は可) 食事をご希望の場合は調理室またはホールを併せてご予約ください。

3 申込・主催者等

- 申込者 氏名 _____ 団体名 _____
- 連絡先 TEL _____ FAX _____ E-mail _____
- 住所 _____
- 参加予定人数 _____人 内訳: 主催団体 _____人 (うち外国人 _____人)
一般参加者 _____人 (うち外国人 _____人)

4 音響・映像機器等の使用

マイク { ワイヤレス 1・2 本 } { 有線 _____ 本 } { ピンマイク 1・2 本 }

※ワイヤレスマイクは、ホール・研修室1のみ、ピンマイクはホールのみ利用可能です。

音響卓 ※CD・カセットテープの再生が可能です。 CD プレイヤー DVD プレイヤー

オーバーヘッドカメラ ビデオデッキ ※ビデオデッキは研修室3のみ常設しています。

プロジェクター ※ホール・研修室1はスライド式スクリーン常設、研修室2・3は壁面投映となります。

持ち込み備品 (機器名: パソコン・プロジェクター・DVD プレイヤー・調理器具・その他: _____)

※PCを当会館のプロジェクターに接続する場合、Windows 以外は動作保障いたしません。事前に動作確認をお願いいたします。

5 使用希望の備品

テーブルクロス (丸用 _____ 枚・角用 _____ 枚) ※丸テーブル6台・角テーブル6台有

パネル _____ 枚 ※ホール・研修室1・2・3各2枚、他10枚、計18枚有 ※3枚以上希望の場合は、お問い合わせください。

※丸・角テーブル・協議机・イス等の申告は不要です。ご自由にご利用ください。(必ず元の位置に返却してください。)

協議机については、ホール12台・研修室1・2・3に各10台、計22枚有 ※ホール13台以上使用する場合は研修室をご予約ください。

6 費用 ※参加料を徴収する場合は、裏面(HPからDLする場合は別紙)収支予算書に内訳を記入してください。

無 有 参加料 _____ 円/1名×予定人数 _____ 人 = _____

7 情報公開

- 今回の行事を留学生会館 HP・Facebook 等の月間行事案内表へ掲載することを希望しますか?
 はい いいえ 掲載を希望するが、連絡先は公表しない
- 会館居住留学生とそのご家族の参加は可能ですか?
 はい いいえ
- 今回の行事に参加を希望する場合、事前予約が必要ですか?
 要 不要 問い合わせ先: _____

お問い合わせ: 広島市留学生会館 TEL:082-568-5931 FAX:082-568-5600 MAIL:i-house-hiroshima@oken-co.jp

..... 会館記入

使用時間数	時間	分
使用施設名		
施設使用料		円
付属施設使用料		円
合計金額		円

国際交流・協力(無料) 一般利用(有料) 減免(無料)

受付					
----	--	--	--	--	--

色別
□

台帳確認

決裁日 月 日
2017.4 改正