**行　事　概　要　　　　　　　提出日　202 年　 　月　 　日**

* **仮予約後、本書を3日以内に提出して下さい。※３日以内に提出されない場合は、仮予約が取り消されます。**

|  |
| --- |
| **案内チラシ・資料等も合わせて提出してください。行事概要への記載内容と実際のご使用内容が異なる場合は、****使用できないことがあります。また、下記の使用はできませんのでご注意ください。****・**申請者(団体)と使用者(団体)が異なる場合 **・**冠婚葬祭(祝賀会等は除く) **・**飲食目的(国際交流・国際協力に関するものは除く)　**・**宗教上の宣伝活動 **・**金品の寄附募集や署名 **・**営利目的(物品販売など)※社内会議等は除く **・**その他管理運営上支障があるとき詳細は事務室にお問い合わせください。 |

* **必要事項をご記入いただき、該当する項目を✔または〇で囲んでください。**

**１　活動行事名**　　　　　　　　　　　　※催し掲示板の表示はこちらの表記になります。

**具体的な内容**

□ 2F 交流施設での｛ 外国人・留学生・日本人 ｝が参加する

｛ 語学学習・講演会・文化紹介・勉強会・説明会・支援活動・料理教室・演奏会・交流会・会議　｝

□ 1F 交流ラウンジでの展示利用

**2　使用希望日時・使用希望施設** ※研修室・交流ラウンジでの食事はできません。（飲み物のみ可）

202　年　　月　　日　　曜日 　（展示の場合： ～ 　月　　日　　曜日まで）※最長14日間までです。

使用時間　　時　　分～ 　時　　分　　　　本番時間　　時　　分～ 　時　　分

※楽器の演奏、映画の上映、舞踊等はホールを使用してください。

□ 研修室｛ 1 ・ 2 ・ 3 ｝　パーテーションの状態：□ 外す □ 外さない (2室以上の場合)

□ ホール □ 調理室 ※洗剤・スポンジ・ゴミ袋・フキンはご持参ください。 □ 1Fラウンジ(展示会)

**3　申請団体の氏名連絡先**

代表者の氏名 　　　 　　　　　　　　　　 　　団体名

連絡先 TEL 　　　　　　　　　　 FAX　 　　　　　 　　　 E-mail

住所（個人の場合は申請者）

参加予定人数　　　　人　　　 　内訳：　主催団体　　　　人　　　　（うち外国人　　　人）

一般参加者　　　　人　　　　（うち外国人　　　人）

**4　音響・映像機器等の使用**

□ マイク｛ ワイヤレス １・２ 本 ｝｛ 有線 １・２ 本 ｝｛ ピンマイク １・２ 本 ｝

※ワイヤレスマイクは、ホール・研修室１のみ、ピンマイクはホールのみ利用可能です。

□ 音響卓 ※ＣＤ・カセットテープの再生が可能です。 □ CDプレイヤー □ DVDプレイヤー

□ オーバーヘッドカメラ 　 □ ビデオデッキ 　 □ free wi-fi ｛ 1 ・ 2 ・ 3 ｝

□ プロジェクター (ホール・研修室1はスクリーン常設、研修室2・3は壁面投映)

□ 持ち込み備品｛ パソコン ・ プロジェクター ・ 調理器具 ・ その他：　　　　　　｝

※当会館のプロジェクターに接続する場合、Windows以外は動作保障致しかねます。事前に下見による動作確認をお願いします。

**5　使用希望の備品** □ テーブルクロス｛ 丸用　　枚・角用　　枚 ｝(丸テーブル6台・角テーブル5台分有)

※テーブルクロス1枚のクリーニング料金880円となります。利用後にお支払いを、お願いします。

□ ピアノ(ホールのみ) □ 譜面台｛ 1 ・ ２　脚 ｝

□ パネル　 枚 (ホール・研修室1・2・3各2枚, 他10枚, 計18枚有)

※ホール倉庫内の備品テーブル・イス等のご使用については申告不要ですが、使用後は必ず元の状態へ戻してください。

**6　費用**□ 無 　□ 有　参加料(※**\3,000以下**)　　　　　　円／1名×予定人数＿＿＿人＝＿＿＿＿＿＿円

※参加料を徴収する場合は、裏面（ＨＰからＤＬする場合は別紙）収支予算書に内訳を記入してください。

**7　情報公開** 今回の行事を留学生会館HP・Facebook等の月間行事案内表へ掲載することを希望しますか？

□ はい □ いいえ □ 掲載を希望するが、連絡先は公表しない

今回の行事に参加を希望する場合、事前予約が必要ですか？

□ 要 □ 不要 問い合わせ先：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 受付 |  |  |  |  |  |

□ 国際交流・協力(無料)　 □ 目的外利用(有料)　　□ 減免(無料)

色別

|  |  |
| --- | --- |
| 使用時間数 | 　　　　　　　時間　　　　　　 |
| ホール　　　 | 円 |
| 研修室 １, 2, 3 | 円 |
| 調理室 | 円 |
| 付属施設使用料 | 円 |
| 合計金額 | 　　　　　　　円 |

・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・会館記入・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

お問い合わせ：　広島市留学生会館 ＴＥＬ：082-568-5931 FAX：082-568-5600 MAIL：i-house-hiroshima@oken-co.jp

□　台帳確認

承認のお知らせ方法： □ メール □ ＴＥＬ 　□ 無

決裁日　　 月 　　日

２０２３．４ 改正