**行　事　概　要　　　　　　　提出日　202 年　 　月　 　日**

* **仮予約後、本書を3日以内に提出して下さい。※３日以内に提出されない場合は、仮予約が取り消されます。**

|  |
| --- |
| **案内チラシ・資料等も合わせて提出してください。行事概要への記載内容と実際のご使用内容が異なる場合は、**  **使用できないことがあります。また、下記の使用はできませんのでご注意ください。**  **・**申請者(団体)と使用者(団体)が異なる場合 **・**冠婚葬祭(祝賀会等は除く) **・**飲食目的(国際交流・国際協力に関するものは除く)  **・**宗教上の宣伝活動 **・**金品の寄附募集や署名 **・**営利目的(物品販売など)※社内会議等は除く **・**その他管理運営上支障があるとき  詳細は事務室にお問い合わせください。 |

* **必要事項をご記入いただき、該当する項目を✔または〇で囲んでください。**

**１　活動行事名**　　　　　　　　　　　　※催し掲示板の表示はこちらの表記になります。

**具体的な内容**

□ 2F 交流施設での｛ 外国人・留学生・日本人 ｝が参加する

｛ 語学学習・講演会・文化紹介・勉強会・説明会・支援活動・料理教室・演奏会・交流会・会議　｝

□ 1F 交流ラウンジでの展示利用

**2　使用希望日時・使用希望施設** ※研修室・交流ラウンジでの食事はできません。（飲み物のみ可）

202　年　　月　　日　　曜日 　（展示の場合： ～ 　月　　日　　曜日まで）※最長14日間までです。

使用時間　　時　　分～ 　時　　分　　　　本番時間　　時　　分～ 　時　　分

※楽器の演奏、映画の上映、舞踊等はホールを使用してください。

□ 研修室｛ 1 ・ 2 ・ 3 ｝　パーテーションの状態：□ 外す □ 外さない (2室以上の場合)

□ ホール □ 調理室 ※洗剤・スポンジ・ゴミ袋・フキンはご持参ください。 □ 1Fラウンジ(展示会)

**3　申請団体の氏名連絡先**

代表者の氏名 　　　 　　　　　　　　　　 　　団体名

連絡先 TEL 　　　　　　　　　　 FAX　 　　　　　 　　　 E-mail

住所（個人の場合は申請者）

参加予定人数　　　　人　　　 　内訳：　主催団体　　　　人　　　　（うち外国人　　　人）

一般参加者　　　　人　　　　（うち外国人　　　人）

**4　音響・映像機器等の使用**

□ マイク｛ ワイヤレス １・２ 本 ｝｛ 有線 １・２ 本 ｝｛ ピンマイク １・２ 本 ｝

※ワイヤレスマイクは、ホール・研修室１のみ、ピンマイクはホールのみ利用可能です。

□ 音響卓 ※ＣＤ・カセットテープの再生が可能です。 □ CDプレイヤー □ DVDプレイヤー

□ オーバーヘッドカメラ 　 □ ビデオデッキ 　 □ free wi-fi ｛ 1 ・ 2 ・ 3 ｝

□ プロジェクター (ホール・研修室1はスクリーン常設、研修室2・3は壁面投映)

□ 持ち込み備品｛ パソコン ・ プロジェクター ・ 調理器具 ・ その他：　　　　　　｝

※当会館のプロジェクターに接続する場合、Windows以外は動作保障致しかねます。事前に下見による動作確認をお願いします。

**5　使用希望の備品** □ テーブルクロス｛ 丸用　　枚・角用　　枚 ｝(丸テーブル6台・角テーブル5台分有)

※テーブルクロス1枚のクリーニング料金880円となります。利用後にお支払いを、お願いします。

□ ピアノ(ホールのみ) □ 譜面台｛ 1 ・ ２　脚 ｝

□ パネル　 枚 (ホール・研修室1・2・3各2枚, 他10枚, 計18枚有)

※ホール倉庫内の備品テーブル・イス等のご使用については申告不要ですが、使用後は必ず元の状態へ戻してください。

**6　費用**□ 無 　□ 有　参加料(※**\3,000以下**)　　　　　　円／1名×予定人数＿＿＿人＝＿＿＿＿＿＿円

※参加料を徴収する場合は、裏面（ＨＰからＤＬする場合は別紙）収支予算書に内訳を記入してください。

**7　情報公開** 今回の行事を留学生会館HP・Facebook等の月間行事案内表へ掲載することを希望しますか？

□ はい □ いいえ □ 掲載を希望するが、連絡先は公表しない

今回の行事に参加を希望する場合、事前予約が必要ですか？

□ 要 □ 不要 問い合わせ先：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 受付 |  |  |  |  |  |

□ 国際交流・協力(無料)　 □ 目的外利用(有料)　　□ 減免(無料)

色別

|  |  |
| --- | --- |
| 使用時間数 | 時間 |
| ホール | 円 |
| 研修室 １, 2, 3 | 円 |
| 調理室 | 円 |
| 付属施設使用料 | 円 |
| 合計金額 | 円 |

・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・会館記入・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

お問い合わせ：　広島市留学生会館 ＴＥＬ：082-568-5931 FAX：082-568-5600 MAIL：[i-house-hiroshima@oken-co.jp](mailto:i-house-hiroshima@oken-co.jp)

□　台帳確認

承認のお知らせ方法： □ メール □ ＴＥＬ 　□ 無

決裁日　　 月 　　日

２０２３．４ 改正